

Zarządzenie nr 7/2025
z dnia 9.09.2025
w sprawie zmiany Regulaminu Zwiedzania Domu Spotkań z
Historią

Na podstawie:

- § 3.3 Regulaminu Organizacyjnego Domu Spotkań z Historią z dnia 22.04.2025

zarządzam co następuje:

§1

1. Wprowadzenie zmiany do *Regulaminu Zwiedzania Domu Spotkań z Historią* w brzmieniu stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego Zarządzenia;

§2

1. *Regulamin Zwiedzania Domu Spotkań z Historią* jest dostępny na stronie internetowej dsh.waw.pl
2. *Regulamin Zwiedzania Domu Spotkań z Historią* jest dostępny na Recepcji w miejscu widocznym dla wszystkich zwiedzających

§3

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia swoją moc traci Zarządzenie nr 1/2020 z dnia 16 stycznia 2020 w sprawie zmiany *Regulaminu Zwiedzania Domu Spotkań z Historią*.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dom Spotkań z Historią
Dyrektor

Katarzyna Puchalska

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 7/2025
z dnia 9.09.2025**

**w sprawie wprowadzenia
zmiany w Regulaminie Zwiedzania
Domu Spotkań z Historią w Warszawie**

REGULAMIN ZWIEDZANIA DOMU SPOTKAŃ Z HISTORIĄ

1. Dom Spotkań z Historią (DSH) otwarty jest dla zwiedzających:
 - a. od wtorku do piątku w godzinach 10:00-20:00;
 - b. w weekendy w godzinach 12:00-20:00.
2. Niniejszy regulamin dotyczy zwiedzania ekspozycji, uczestnictwa w spotkaniach i projekcjach oraz w zorganizowanych warsztatach edukacyjnych.
3. Podczas zwiedzania oraz uczestnictwa w imprezach i warsztatach edukacyjnych należy stosować się do uwag i zaleceń pracowników DSH.
4. Zwiedzanie ekspozycji, jak również udział w spotkaniach i warsztatach organizowanych na terenie DSH jest bezpłatny.
5. Zabrania się fotografowania i filmowania za pomocą profesjonalnego sprzętu w celu kopiowania zbiorów DSH.
6. DSH ma prawo do organizowania imprez zamkniętych, na które wstęp mają jedynie zaproszeni goście.
7. DSH mogą odwiedzać zarówno goście indywidualni jak również grupy zorganizowane.
8. Dzieci do lat 12 na terenie siedziby DSH powinny pozostać pod opieką osób dorosłych.
9. Grupa zorganizowana zwiedzająca ekspozycję DSH nie może liczyć więcej niż 25 osób.
10. Grupy przybyłe na warsztaty edukacyjne udają się do sali edukacyjnej w towarzystwie edukatora DSH.
11. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dzieci przebywające na terenie DSH ponosi opiekun.
12. Każdy z gości powinien pozostawić okrycie wierzchnie w szatni samoobsługowej.
13. Większe bagaże, duże siatki i pakunki wskazane przez pracownika recepcji DSH należy pozostawić w szatni przed wejściem na teren Domu Spotkań z Historią.
14. Za przedmioty wartościowe pozostawione w okryciach wierzchnich oraz w bagażach oraz za same okrycia wierzchnie czy bagaże DSH nie odpowiada.
15. Na terenie Domu Spotkań z Historią obowiązuje zakaz:
 - a. palenia wyrobów tytoniowych;

- b. spożywania napojów alkoholowych (niezakupionych w kawiarni Karowa) lub przebywania w stanie nietrzeźwym, spożywania narkotyków i innych substancji odurzających lub przebywania pod ich wpływem;
 - c. wnoszenia broni, materiałów wybuchowych lub innych przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu (lub takich, które przypominają broń/materiały niebezpieczne);
 - d. wstępu osobom nietrzeźwym, znajdującym się pod wpływem środków odurzających lub zachowującym się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu zbiorów, zakłócającym porządek zwiedzania przez innych zwiedzających, narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych oraz osobom nieprzestrzegającym niniejszego regulaminu;
 - e. niszczenia wyposażenia oraz eksponatów;
 - f. pozostawiania bez opieki bagaży, pakunków itp.
 - g. spożywania posiłków i napojów zakupionych poza barkiem kawowym DSH.
16. Możliwość wprowadzenia na teren DSH zwierząt, z wyłączeniem psów przewodników i psów asystujących, zależy od decyzji obsługi.
 17. Osoby korzystające z barku kawowego zobowiązane są do przestrzegania zasad egzekwowanych przez obsługę kawiarni.
 18. Osoby nieprzestrzegające niniejszego regulaminu zobowiązane są do opuszczenia DSH na prośbę obsługi. W przypadku odmowy opuszczenia obiektu, pracownik recepcji ma prawo wezwać ochronę w celu zapewnienia bezpieczeństwa i egzekwowania postanowień regulaminu.
 19. Osoby, które naruszyły niniejszy regulamin, mogą być nie wpuszczone do DSH przez obsługę.
 20. DSH zastrzega sobie prawo wyłączenia ze zwiedzania części przebudowywanych bądź remontowanych przestrzeni obiektu, jak również eksponatów, które uległy awarii, uszkodzeniu lub zniszczeniu.
 21. DSH zastrzega sobie prawo do okazjonalnej zmiany godzin otwarcia. Decyzję taką może podjąć kierownik działu Produkcji i projektów specjalnych w porozumieniu z dyrektorem.
 22. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia zwiedzających DSH zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od realizacji świadczonych usług.
 23. W przypadku ogłoszenia komunikatu o ewakuacji wszystkie osoby przebywające na terenie DSH zobowiązane są do bezzwłocznego opuszczenia budynku najbliższym wyjściem ewakuacyjnym i bezwzględnego podporządkowania się poleceniom pracowników DSH lub przedstawicieli podmiotów porządku publicznego przybyłych na miejsce zdarzenia.
 24. W przypadku wystąpienia zdarzeń niepożądanych należy powiadomić o nich personel DSH i bezwzględnie podporządkować się jego poleceniom lub przedstawicielom podmiotów porządku publicznego przybyłych na miejsce zdarzenia.

25. Zwiedzający w przypadku zauważenia pożaru powinien niezwłocznie powiadomić pracownika DSH lub zadzwonić pod numer 112.
26. Zwiedzający w przypadku zauważenia pozostawionych bez opieki bagaży, dziwnie zachowujących się osób czy przestępstw na terenie DSH powinien niezwłocznie powiadomić pracownika DSH lub zadzwonić pod numer 112.
27. Ludzi odciętych od dróg wyjścia, a znajdujących się w strefie zagrożenia, należy zebrać w pomieszczeniu najbardziej oddalonym od źródła pożaru, i w miarę posiadanych środków i istniejących warunków ewakuować na zewnątrz, przy pomocy sprzętu ratowniczego przybyłych jednostek straży pożarnej lub innych jednostek ratowniczych.
28. Przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji pochylonej, starając się trzymać głowę jak najniżej ze względu na mniejsze zadymienie panujące w dolnych partiach pomieszczeń i dróg ewakuacyjnych; usta i drogi oddechowe należy w miarę możliwości zasłaniać chustką zamoczoną w wodzie - sposób ten ułatwia oddychanie; podczas ruchu przez mocno zadymione odcinki dróg ewakuacyjnych należy poruszać się wzdłuż ścian, by nie stracić orientacji co do kierunku ruchu.
29. DSH może odmówić wstępu na ekspozycję lub przerwać zwiedzenia ekspozycji przez osoby lub grupy naruszające postanowienia niniejszego regulaminu.
30. Informacji uzupełniających udziela pracownik Recepcji/Informacji DSH (tel. 22 255 05 00).

Dom Spotkań z Historią
Dyrektor


Katarzyna Puchalska

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Dom Spotkań z Historią, Karowa 20, 00-324 Warszawa.
2. W Domu Spotkań z Historią został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez email: abi@dsh.waw.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą tylko i wyłącznie w przypadkach związanych z korzystaniem przez użytkowników z zapisów na warsztaty edukacyjne, spotkania, projekcje filmowe oraz w przypadkach imprez wymagających rezerwacji, na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą w związku z art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”).
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do wykonania obowiązków wynikających z zapisów na poszczególne wydarzenia.
6. Każdą z wyrażonych zgód na przetwarzanie danych osobowych można wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla celów dowodowych wycofanie zgody powinno mieć formę pisemną wysłaną na adres Dom Spotkań z Historią, Karowa 20, 00-324 Warszawa, lub elektroniczną (wiadomość email na adres abi@dsh.waw.pl), lub telefonicznie pod numerem 22 255 05 00.
7. Funkcjonuje prawo dostępu do treści przekazanych danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Działa prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdyby osoba, która przekazała dane uznała, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO

oraz przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000).

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne w celu świadczenia usługi korzystania z zapisów na poszczególne wydarzenia.

Monitoring wizyjny

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) Dom Spotkań z Historią informuje, że w siedzibie jest zainstalowany monitoring wizyjny.

2. Celem zastosowania monitoringu wizyjnego jest podniesienie stanu bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Domu Spotkań z Historią oraz zapewnienie higieny pracy pracowników.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit c-e RODO, art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

4. Materiały pozyskane z monitoringu będą przechowywane maksymalnie do 30 dni, po upływie którego będą niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

5. Dostęp do materiałów pozyskanych z monitoringu mają jedynie osoby, które są upoważnione do przetwarzania zawartych tam danych.

6. Monitoringiem wizyjnym objęte są takie miejsca jak: hol wejściowy, księgarnia, przestrzeń wystawiennicza, kawiarnia, sala spotkań, korytarz przy salach edukacyjnych.

7. Osoby przebywające na terenie objętym monitoringiem wyrażają jednocześnie zgodę na przetwarzanie ich wizerunku oraz wykonywanych czynności/zachowań, które zostaną

zarejestrowane przez kamery systemu monitorującego. Osoby, które nie zgadzają się na przetwarzanie ich danych, powinny opuścić siedzibę DSH.

8. Administratorem danych osobowych jest Dom Spotkań z Historią ul. Karowa 20, 00-324 Warszawa. Przekazujący dane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania i pisemnego żądania zaprzestania przetwarzania danych (oraz ich usunięcia z dostępnych źródeł), realizowanego poprzez zgłoszenie takiego żądania w formie pisemnej na adres Dom Spotkań z Historią ul. Karowa 20, 00-324 Warszawa lub w drodze elektronicznej na adres poczty elektronicznej Inspektora Ochrony Danych: Abi@dsh.waw.pl.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla uczestników wydarzeń

1. Dom Spotkań z Historią, Karowa 20, 00-324 Warszawa, przetwarza informacje, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Spotkań z Historią, Karowa 20, 00-324 Warszawa.
3. Udział Pani/Pana w wydarzeniu jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody.
4. Zakres zbieranych Pani/Pana danych osobowych przez Administratora jest zależny od typu wydarzenia. Mogą to być: imię, nazwisko, adres e-mail, wizerunek utrwalony podczas wydarzenia.
5. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celach związanych z realizacją wydarzenia. Utrwalony wizerunek będzie przetwarzany, w tym upubliczniony, w celach promowania działalności edukacyjno-kulturalnej Domu Spotkań z Historią.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane współorganizatorom imprezy i jej sponsorom.

7. Utrwalony wizerunek będzie przetwarzany przez okres roku o ile nie zaistnieje potrzeba wykorzystania go w przyszłości.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody przy czym cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, które dokonano przed jej cofnięciem, Ma Pani/ Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, sprostowania Pani/Pana danych osobowych, usunięcia Pani/Pana danych osobowych, ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/pana danych osobowych, przenoszenia Pani/Pana danych osobowych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.

9. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana podczas rozpoczęcia wydarzenia lub wcześniej, jeżeli zastosowano rezerwacje lub zapisy. Dane osób niepełnoletnich zostały pozyskane od ich opiekunów prawnych.

10. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe lub dobrowolne w zależności od zapisów w regulaminie wydarzenia.

11. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Dom Spotkań z Historią

Dyrektor



Katarzyna Puchalska