

WARSZAWSKI FUNDUSZ KSIĄŻKI HISTORYCZNEJ REGULAMIN EDYCJI 2026

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem Konkursu jest Dom Spotkań z Historią (dalej: DSH).
2. Konkurs jest prowadzony w ramach Programu Warszawskiego Funduszu Książki Historycznej (dalej: Program), który został ustanowiony przez Dom Spotkań z Historią z inicjatywy Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy. Zasady działania Programu określa niniejszy Regulamin (dalej: Regulamin).
3. Celem Programu, zgodnie z celami statutowymi DSH, jest upowszechnianie wiedzy o historii najnowszej ze szczególnym akcentem na dzieje Warszawy XIX i XX wieku.
4. Do Konkursu mogą być zgłaszane książki:
 - a. historyczne monografie oraz opracowania popularnonaukowe,
 - b. reportaże historyczne,
 - c. przewodniki i spacerowniki o charakterze historycznym,
 - d. biografie, pamiętniki, relacje biograficzne, wspomnienia,
 - e. albumy o charakterze historycznym.
5. Do Konkursu można zgłaszać pierwsze i kolejne wydania książek.
6. Do Konkursu nie można zgłaszać książek przeznaczonych do bezpłatnej dystrybucji.
7. Każdy wydawca może zgłosić dowolną liczbę książek.

§ 2. ZASADY KONKURSU

1. Uczestnikiem Konkursu (dalej: Uczestnik) może być podmiot prowadzący działalność wydawniczą, który dysponuje prawami autorskimi w zakresie umożliwiającym wydanie książki na zasadach określonych w umowie zawartej z DSH.
2. Nabór odbywa się w okresie **od 2 marca do 8 maja 2026** roku. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż **8 czerwca 2026** roku.
3. Zgłoszenia do Konkursu należy składać w formie elektronicznej na adres e-mail: **wfkh@dsh.waw.pl**. Zgłoszenie przesłane przez Uczestnika powinno zawierać:
 - a. wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy udostępniony na stronie Organizatora,
 - b. konspekt książki i, jeżeli jest gotowy, tekst w aktualnie dostępnej formie (plik tekstowy lub pdf),

- c. rekomendacje osób/organizacji mogących ocenić książkę pod względem merytorycznym.
4. Kompletne zgłoszenia podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Zgłoszenia – poprawne pod względem formalnym – są oceniane merytorycznie przez trzyosobową komisję. W skład komisji wchodzi: przedstawiciele DSH (dwie osoby), przedstawiciel Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy (jedna osoba). Przy ocenie brane są pod uwagę walory poznawcze, popularyzatorskie oraz edukacyjne książki. Decyzja o współfinansowaniu podejmowana jest większością głosów, ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia oferty DSH zawiera z beneficjentem Programu (dalej Beneficjent) umowę o wspólnym wydaniu książki (dalej Umowa).
6. Beneficjenci muszą opublikować książki **do 30 kwietnia 2027** roku.
7. DSH zastrzega sobie prawo do nieprzyznania dofinansowania i niewyłonienia Beneficjenta bez podania przyczyny.

§ 3. OBOWIĄZKI I ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Nagrodą w Konkursie jest zawarcie pomiędzy DSH a Beneficjentem Umowy o współpracy (koedycyjnej) przy wydaniu książki. Wzór umowy stanowi Załącznik do Regulaminu.
2. W ramach Umowy, DSH na podstawie budżetu przedstawionego przez Beneficjenta, finansuje do 20% kosztów przygotowania i wydania książki, jednak nie wyższej, niż 20.000 złotych. Wysokość współfinansowania zostanie ustalona na podstawie kosztorysu szacunkowego zawartego w Formularzu zgłoszeniowym. Ostateczny budżet książki stanowi załącznik do Umowy.
3. DSH partycypuje w przychodach z tytułu sprzedaży dofinansowanej książki, w wysokości odpowiadającej procentowo swojemu zaangażowaniu finansowemu, przez okres i na szczegółowych zasadach określonych w Umowie.
4. Wzór umowy koedycyjnej znajduje się w załączniku do Regulaminu. W uzasadnionych przypadkach, wynikających ze specyfiki projektu lub sposobu jego realizacji, możliwe jest wprowadzenie zmian do tego wzoru.
5. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - a. wydania książki zgodnie z harmonogramem oraz kosztorysem,
 - b. promocji i sprzedaży publikacji,
 - c. prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej przedsięwzięcia wydawniczego, a w szczególności wydatków dokonywanych ze środków DSH,

- d. przedstawienia, na prośbę DSH, bieżącego sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia,
 - e. złożenia końcowego sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia, w szczególności opis zrealizowanych działań, informacje o osiągniętych efektach, zestawieniach poniesionych wydatków.
6. Beneficjent jest zobowiązany do występowania w charakterze zleceniodawcy w stosunku do osób trzecich uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy oraz do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tego tytułu i zwalnia DSH z jakiegokolwiek odpowiedzialności w tym zakresie, w tym odpowiedzialności finansowej.

§ 4. ROZLICZENIE WKŁADU FINANSOWEGO DSH

1. Wkład finansowy DSH, o którym mowa w §3 ust. 2, zostanie rozliczony w oparciu o przychody ze sprzedaży książki w ciągu trzech lat do wydania i wprowadzenia publikacji do sprzedaży.
2. Rozliczenie roczne należy złożyć do 31 stycznia każdego roku, obejmujące poprzedni rok kalendarzowy.
3. Beneficjent składa raport roczny, w którym podaje liczbę sprzedanych egzemplarzy, całkowity przychód ze sprzedaży oraz kwotę do rozliczenia z DSH. Kwota rozliczona w pierwszym roku pomniejsza pozostałą do rozliczenia kwotę dofinansowania.
4. Wkład finansowy DSH uznaje się za rozliczony w momencie spełnienia jednej z poniższych okoliczności:
 - a. po upływie trzeciego roku rozliczeniowego, niezależnie od liczby pozostałych do sprzedaży egzemplarzy,
 - b. po rozliczeniu kwoty odpowiadającej wysokości przyznanego wkładu finansowego (Beneficjent nigdy nie zwraca więcej niż otrzymał).

§ 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy polskiego prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.